

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Тахтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Организационно-методический отдел**

**ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК
ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА
ЗА 2020 ГОД**

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи библиотечной-информационной деятельности.....	3
2. Контрольные показатели деятельности.....	5
3. Библиотечно-информационное обслуживание населения.....	5
4. Библиотечные фонды.....	5
5. Электронные и сетевые ресурсы.....	9
6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.....	21
6.1.Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения	21
6.2 Программно-проектная деятельность библиотек.....	22
6.3	23
6.4. Продвижение книги и чтения.....	45
6.5.	47
6.6.	48
6.7	50
6,8.	51
6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг	54
7. Справочно-библиографическое, информационное информирование	55
8. Краеведческая деятельность библиотек	61
9. Автоматизация библиотечных процессов	85
10. Организационно-методическая деятельность.....	85
11. Библиотечные кадры	90
12. Материально-технические ресурсы библиотек.....	93
13. Основные итоги года.....	97

Деятельность ТМЦБС в 2020 году была направлена на усиление своей социальной значимости для жителей муниципальных образований Тахтамукайского района, на создание условий для равного доступа населения к библиотечным услугам, дальнейшее развитие в качестве информационных, просветительских и культурных центров. В течение года все библиотеки проводили различные мероприятия, направленные на патриотическое, гражданское и нравственное формирование личности, повышение общественного статуса книги и чтения.

Приоритеты года, задачи, которые ставились перед коллективом:

- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
- Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей.
- Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
- Продвижение книги и чтения среди населения в связи с реализацией национальной программы поддержки и развития чтения.
- Осуществление всестороннего раскрытия фондов библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
- Оказание методической помощи библиотекам района; сбор, анализ и обработка статистических данных по библиотечному делу, обеспечение инновационного развития библиотек района.

1. События года

1.1. Главные события библиотечной жизни.

Главное событие 2020 года - Год памяти и славы (8 июля 2019 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о проведении в 2020 году "в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Года памяти и славы).

В связи с этим главными событиями библиотечной жизни района стали:

- Участие в Всероссийских конкурсах:
 - «Галерея литературных героев»,
 - «Библиотеки. ПРОДвижение» Продвижение библиотеки в соцсетях,
 - «Читай-фест» онлайн-фестиваль семейного чтения. (Яблоновская д/б),
 - «Чтение детей в цифровой среде» на лучший проект по приобщению детей к чтению
- Республиканские конкурсы:
 - на лучшее электронное издание «Библиотека- открытый мир: наследники Победы». в номинации «История моего района в Великой Отечественной войне» Яблоновская г/б 2 -3 место , в номинации «Семейная летопись войны» ЦБ - 3 место , в номинации «История моего района в Великой Отечественной войне» Энемская г/м/б №2 -2 место.
 - конкурс «Лучший библиотекарь года» , Мезужок С.А. Зав. Шенджийской с/б, 3 место,
 - конкурс «Лучшая муниципальная библиотека -2020» 2 место -Отрадненская с/б , заведующая Хатхе Х.М.
 - конкурс чтецов «Живое слово о войне»: Энемская г/б №3 - 2 место, Яблоновская д/б - 3

место.

- конкурс чтецов к 75-летию Победы «Строки, опаленные войной»
- онлайн-конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим». Афипиская с/м/б - Диплом 2 степени.
- Конкурс чтецов на языках народов Кавказа «Язык Победы» (4 участника)
- конкурс эссе « Мой путь к толерантности» (Диплом 1 степени -Панахесская с/б, Диплом 3 степени -Старобжегокайская с/б, Шенджийская с/б Диплом за участие)
- Районные конкурсы:
 - «Библиотекарь года»,
 - «Библиотека года».

МБУ «ТМЦБС» участвовала:

- в работе XIII Всероссийской научно-практической конференции «Библиотечные фонды: проблемы и решения», которая проходила с 5 по 10 октября 2020 г. в Национальной библиотеке Республики Адыгея (г. Майкоп),
- в работе межрегионального фестиваля национальной книги «Книга -путь к взаимопониманию и согласию народов».

Участие ТМЦБС в акциях:

- Всероссийские онлайн-акции:
 - «Бессмертный полк» к 75-летию Великой Победы,
 - «Свеча памяти» к Дню памяти и славы,
 - «Россия -наш общий дом» к Дню народного единства,
 - «Окна России» к Дню России,
 - «Читаем Пушкина» к Пушкинскому дню,
 - «Флаг моего государства», челлендж «Русские рифмы» к Дню российского флага,
 - «Спасибо врачам»
 - «Библионочь. Память нашей Победы»
 - «В библиотеках весь мир» к Всероссийскому Дню библиотек,
 - Флешмоб «Танцевальные движения» к Дню России,
 - «Кулинарный конкурс»Флаг моего государства к Дню России,
 - «Рисуем Есенина», «Читаем Есенина» к 125-летию С. Есенина,
- Республиканские онлайн-акции:
 - «Золотое шитье Адыгов»,
 - «Ночь искусств- 2020» приуроченная к Дню народного единства под девизом «Искусство объединяет».
 - «И творчество к Победе приближало».
- Районные онлайн-акции:
 - «Память пылающей даты» к Году памяти и славы,
 - «Помним и скорбим» к Дню памяти и скорби жертвам Кавказской войны,
 - «Я шлю тебе привет из 41-го» к Дню памяти и скорби,
 - «О России с любовью» к Дню России,
 - «Овеянный славой» к Дню государственного флага России,
 - «Едины духом все народы» к Дню народного единства,
 - «Вместе против террора» и т.д.

Более подробный отчет участия библиотек ТМЦБС в фестивалях, конференциях, конкурсах, акциях смотрите в соответствующих разделах.

По сводному годовому плану библиотеки ТМЦБС планировали провести в течение года.

Циклы мероприятий:

- к 130 -летию со дня рождения Ибрагима Салеховича Цея
- «Февраль 43-го» к Дню освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков

- «Поэт -солдат» к 100-летию со д.р. Х.Б. Андрухаева
 - к 80 -летию со дня рождения Юрия Махмудовича Чирга
 - к Дню Государственного флага Республики Адыгея
 - к Дню Конституции Республики Адыгея
 - к Дню национального адыгского (черкесского) костюма
 - к Дню Республики Адыгея
 - «А.П. Чехов: мастер и человек» к 160- летию со д.р. А.П. Чехова
 - «Дар драматурга» к 225- летию со д. р. русского драматурга, поэта А.Грибоедова
 - «Живое слово Абрамова» к 100-летию со д.р. Ф.А. Абрамова (
- «Читателя найду в потомстве я» к 220-летию со д.р. поэта Е.А. Баратынского
- «Слово о Шолохове» к 115- летию со д.р. донского писателя, лауреата Нобелевской премии
 - «Я вам жить завещаю...» к 110 летию со д. р. русского поэта А.Твардовского
 - «Бунин -явление редчайшее» к 150-летию со д.р. И. А. Бунина (22.10) (Указ Президента РФ № 464 от 30.07.2018)
 - «Я не курю!» к Всемирному Дню без табака
 - «Фальшивый рай» к Международному Дню борьбы с наркотиками
 - «Как сберечь голубую планету» к Всемирному Дню Земли
 - цикл актуальных мероприятий по экологии «Как не любить нам эту Землю!» к Всемирному Дню окружающей среды
 - «Она -твой давний добрый лекарь» к Международному году охраны здоровья растений
 - Фестиваль поэзии «Чтоб строчка каждая в них жгла...» к Всемирному дню поэзии
 - цикл мероприятий по профориентации «Маршрут в перспективу...» (Единый месяц профориентации) и др.

К Году памяти и славы и к 75-летию Великой Победы:

- историческая декада «Времен связующая нить» по военно-патриотической работе и к Дню Защитника Отечества
- библиомарафон «В сердцах и книгах память о войне» к 75- летию со дня окончания Великой Отечественной войны К Году Памяти и Славы
- декада Памяти «Память пылающей даты» К 75- летию со дня окончания Великой Отечественной войны . К Году Памяти и Славы
- цикл мероприятий «Я шлю тебе привет из 41-ого» К Дню памяти и скорби (22.06)

Мероприятия в единый день:

- к Международному дню прав человека
- к Дню Конституции Российской Федерации
- к Дню матери
- Единый день здоровья «Твори свое здоровье сам!» к Всемирному дню здоровья

Так же, цикл «Едины духом все народы» к Дню народного единства, цикл мероприятий «Овеянный славой ...» к Дню Государственного флага России и др.

К сожалению не все запланированное смогли осуществить, но не смотря ни на что эти темы были раскрыты для пользователей через социальные сети.

Библиотеки ТМЦБС участвуют в работе конференций, фестивалей. Работники библиотек принимают участие в конкурсах, акциях. Активное участие пользователей библиотек района свидетельствует о том, что интерес к библиотекам не падает, библиотеки по-прежнему

являются местом проведения свободного времени, центром получения разнообразной информации.

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году.

Муниципальное бюджетное учреждение «Тахтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ, Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78–ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МО «Тахтамукайский район», Уставом МБУ «ТМЦБС» и другими нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

Работа МБУ «ТМЦБС» строится на основании Устава МБУ «ТМЦБС», Положений о библиотеках, «Правил пользования библиотеками, «Правил предоставления платных услуг», «Коллективного договора» и других регламентирующих документов.

Учредителем МБУ «ТМЦБС» является администрация муниципального образования «Тахтамукайский район», полномочия и функции Учредителя исполняет – «Управление культуры» администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

Руководит ТМЦБС с 1987 года -Шехель Саида Аслановна.

2. Библиотечная сеть

2.1. Характеристика библиотечной сети.

Библиотечная сеть Тахтамукайского района в 2020 году не претерпела структурных изменений. По-прежнему ТМЦБС на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число муниципальных общедоступных библиотек района - **23**
из них:
 - число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности - **14**;
 - число детских библиотек – **3**;
 - число городских библиотек -**9**;
- число транспортных средств - **1**, из них – библиобусов, библиомобилей - **1**,
- число пунктов внестанционарного обслуживания - **7**

Полное наименование учреждения (в соответствии с Уставом)	Ф.И.О. руководителя (зав. библиотекой)	Адрес библиотеки
Центральная библиотека	Пшипий Сима Батырбиевна	385100 а. Тахтамукай, ул.
Центральная детская библиотека	Едеджи Сусара Адамовна	385100 а. Тахтамукай, ул. Чайковского,42/1
Афипсипская с/б	Натхо Анжелика Валиевна	385123 а. Афипсип, ул. К. Жане,3 (ДК)
Козетская с/б	Мез Марзет Рашидовна	385129. а.Козет, ул. Площадь Памяти,4
Новобжегокайская с/б	Ниб Асиет Кадырбечевна	385131 а. Новобжегокай,ул.Хатита,30 (ДК)
Натухайская с/б	Хейшхо Сусанна Хизировна	385127 а. Натухай, ул. Ленина,33/2
Новосадская с/б	Кушу Светлана Эдуардовна	385121 х. Новый сад, ул. Дружбы ,28 (ДК)
Отраденская с/б	Хакурате Загрет Сафировна	385127 п. Отрадный, ул. Павлова,10 (ДК)
Прикубанская с/б	Шаповалова Марина Викторовна	385110 п. Прикубанский, ул. Ленина,6 (ДК)
Панахесская с/б	Дзетль Зарема Гаруновна	385113 а. Панахесс, ул. Схакумидова,2 (ДК)
Псейтукская с/б	Дзетль Светлана Касеевна	385111 а. Псейтук, ул. Школьная,2 (СШ)
Суповская с/б	Кушу Светлана Эдуардовна	385130 х. Суповский, ул. Ленина, 8 (ДК)
Старобжегокайская с/б	Калакуток Бэлла Кошбиевна	385112 а. Старобжегокай,ул. Ленина,35/1 (ДК)
Шенджийская с/б	Мезужок Саида Аслановна	385124 а. Шенджий, ул. Шоссейная,15/2
Энемская г/б № 1	Савв Эмма Борисовна	385130 п. Энем,ул. Маяковского,9/1
Энемская г/б № 2	Напцок Роза Мадиновна	385132 п. Энем, ул. Седина,40-а (ДК)
Энемская г/б № 3	Сергусе Фатима Аслановна	385132 п. Энем, ул. Фрунзе,7
Энемская д.б	Мугу Маржана Кажановна	385132 п. Энем, ул.Седина,43

Яблоновская г/б № 1	Хатит Светлана Хизировна	385141 п. Яблоновский, ул. Гагарина,39/1
Яблоновская г/б № 2	Непсо Нуриет Хамидовна	385141 п. Яблоновский, ул. Железнодорож-ная,3/1
Яблоновская г/б № 3	Ачох Лариса Казбековна	385140 п. Яблоновский, ул. Заводская ,7 (ДК)
Яблоновская г/б № 4	Натхо Ася Махмудовна	385141 п. Яблоновский, ул. Лаухина,7
Яблоновская д.б.	Совмен Рита Меджидовна	385141 п. Яблоновский,ул. Железнодорожная,2

Вывод: Реорганизации (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций, перераспределения полномочий по организации библиотечного обслуживания, изменений правовых форм библиотек в отчетном году не произошло.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

В 2019 году был запущен федеральный проект «Культурная среда» национального проекта «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек. Энемская г/б №3 принимала участие в 2019 и 2020 году.

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие культуры на 2014-2018 гг» предусматривающих создание в РА модельных муниципальных библиотек с 2018 года статус модельной имеют:

- на основании постановления МО «Тахтамукайский район» №365 от 16.03.2018 г. «О присвоении Афипсипской сельской библиотеке статуса модельной библиотеки МБУ ТМЦБС»
- на основании постановления МО «Тахтамукайский район» №1782 от 14.12.2018 г. «О присвоении Энемской городской библиотеке №2 и Шенджийской сельской библиотеке статуса модельной библиотеки МБУ ТМЦБС»

2.3. Доступность библиотечных услуг

Доступность библиотечных услуг в первую очередь обеспечивается рациональным размещением сети библиотек на территории муниципального образования. Ежедневный режим работы библиотеки установлен по согласованию с учредителем, с учетом потребностей местных жителей. Все библиотеки ТМЦБС работают по одному графику, за исключением библиотек работающих на полставки.

Полное наименование учреждения	Среднее число жителей	Население , чел.	Доступность библиотечных услуг для людей с ОВЗ	Обслуживание КИБО	Работают по сокращен. графику
Центральная библиотека	Тахтамукайское сельское поселение (насел пунктов-6) 8356 чел.	6031	кнопка вызова		
Центральная детская библиотека					
Отраденская с/б		696	пандус		
Прикубанская с/б		1143			
Натухайская с/б		320			0,5 ставки
Афипсипская с/б	Афипсипское с/п (насел пунктов- 5) 5189 чел	2225	кнопка вызова	а. Хаштук, Кубаньстрой	
Псейтукская с/б		597			
Панахесская с/б		1660			
Козетская с/б	Козетское с/ п (насел пункт -1) - 2536 чел.				
Старобжегок. с/б	Старобжегокайское с/п (насел пунктов -3) -9383			пос. Хомуты,	

	чел		пос. Новая Адыгея	
Шенджийская с/б	Шенджийское с/п (нас. Пунктов -4) - 2114 чел.	пандус		
Энемская г/б № 1	Энемское г/п (нас. пунктов -5) 23164 чел.	20372	пос. Дружный	
Энемская г/б № 2				
Энемская г/б № 3				
Энемская д.б		кнопка вызова		
Новобжегок. с/б		386		0,5 ставки
Новосадская с/б		1351		0,5 ставки
Суповская с/б		584		0,5 ставки
Яблонов. г/б № 1	Яблоновское г/п (нас. пунктов -3) 41293 чел.	38793	пос.Новый, пос. Перекатный	
Яблонов. г/б № 2				
Яблонов. г/б № 3				
Яблонов. г/б № 4				
Яблоновская д.б.				

Итак, как видно из таблицы

- 92035 чел. жителей Тахтамукайского района обслуживают 23 библиотеки,
- КИБО работает в 8 пунктах
- 7 библиотек имеют доступ для лиц с ОВЗ
- 4 библиотеки работают на полставки.

3. Основные статистические показатели

3.1. Охват населения района библиотечным обслуживанием.

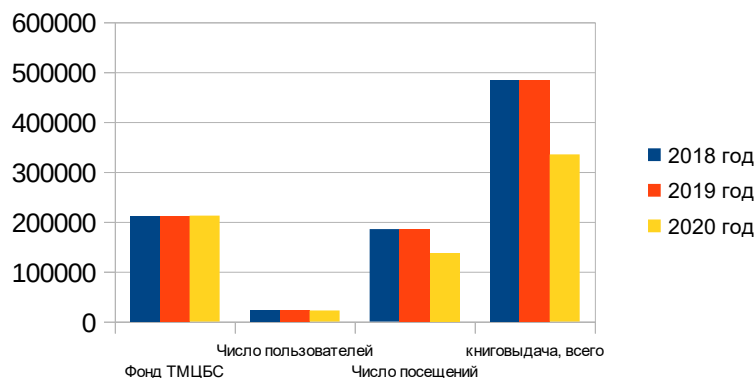
В Тахтамукайском районе функционирует 23 библиотеки обслуживающих население района.
По данным 6-НК

	Население Тахтамукайского района	Пользователей библиотек ТМЦБС	% охвата населения библиотечным обслуживанием
2018 год	85905	23282	27,1
2019 год	92035	23287	25,3
2020 год	92035 (новых данных на 01.01. 2021г -нет)	22027	24

Вывод: С каждым годом население Тахтамукайского района растет за счет миграции людей из других регионов России. В связи с этим растет потребность увеличения числа библиотек в поселках городского типа (Яблоновский, Энем).

3.2. Динамика основных показателей деятельности библиотек района за три года.

	2018 год	2019 год	2020 год
Фонд ТМЦБС	212246	211351	212306
Число зарегистрированных пользователей (всего, человек)	23282	23287	22027
Число посещений (всего, единиц)	185085	185390	136716 стационар
Книговыдача (всего, экз. книг)	483606	484045	334966



Число пользователей, посещения и книговыдача незначительно увеличивалось за 2018 и 2019 годы, к сожалению сравнить с 2020 годом не представляется возможным, т.к. библиотеки ТМЦБС работали в режиме самоизоляции (апрель, май, июнь, июль).

3.3. Абсолютные показатели деятельности библиотек:

	2018 год	2019 год	2020 год
Число зарегистрированных пользователей (всего, человек)	23282	23287	22027
• из них детей до 14 лет (всего, человек)	8396	8546	7986
• молодежь от 15 до 30 лет	4288	4504	4132
• удаленные пользователи (КИБО)	270	275	276
Число посещений (всего, единиц)	185085	185390	136716
• Посещение стационар			136716
• из них посещений массовых мероприятий (всего, единиц)	27849	27951	15673
Число пользователей обслуженных во внестационарных условиях	-	-	97731
Выдано (просмотрено) документов (всего)	483606	484045	334966
Выдано в стационарном режиме	480806	481240	328485
• из них детям до 14 лет	165752	165202	121724
• из них от 15 до 30 лет	76751	81824	68051
Выдано удаленным пользователям	2800	2805	6481
Число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений веб-сайтам библиотек	1200	9416	0
Количество выездов и стоянок КИБО	72 / 8	72 / 8	66/8
Выполнено справок и консультаций (всего);	19053	15356	12570
Количество культурно-просветительных мероприятий в стенах библиотек.	1878	2719	1225 + мероприятия вне стационаре 625

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек:

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год
читаемость	20,7	20,8	15
посещаемость	8	8	2
Обращаемость	2,3	2,3	6

Группы читателей

Педагогические работники		213
Медицинские работники		164
Работники культуры		142
Специалисты с/х		89
Экономисты		204
Юристы		249
Рабочие		3987
Студенты	От 15 до 30 лет	4132
Учащиеся 10 – 11 кл		
Дети до 14 лет		7986
Прочие		4861
Итого всего читателей		22027

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.

Библиотеки ТМЦБС обслуживают пользователей разных видов деятельности и профессии. Существенных изменений в качественном составе пользователей по сравнению с прошлым годом не произошло. Но все же, пандемия внесла свои коррективы. На конец отчетного года наибольшую читательскую группу (36,3%) составляют дети и подростки до 14 лет. В основном библиотеки посещают учащиеся общеобразовательных школ. Они читают литературу по учебной программе, а также интересуются фантастикой, приключениями. Молодежь от 15 до 30 лет составляет 18,8% от общего количества читателей муниципальных библиотек. Это старшеклассники и студенты средних и высших учреждений заведений. Они рассматривают библиотеки как источник получения информации, необходимой в процессе образования и освоения профессии. Услугами библиотек пользуются и специалисты в области образования и культуры, здравоохранения и сельского хозяйства, рабочие, переселенцы и безработные.

Особое внимание библиотеки уделяют людям пожилого возраста и людям с ограниченными возможностями здоровья. Пожилые и больные читатели посещаются на дому, любят читать классику, публицистику, военно-историческую и художественную литературу. Они часто спрашивают газеты и журналы.

Особое место среди пользователей библиотек занимают сегодня управленцы. Эту группу составляют представители органов местной власти, хозяйственные руководители, которым приходится решать широкий круг экономических, социокультурных, юридических, экологических и других вопросов. Муниципальных служащих библиотеки обеспечивают своевременной и качественной информацией, составляют библиографические списки, аналитические справки, осуществляют тематические подборки литературы. Немногочисленной остается группа рабочих, фермеров и предпринимателей. Фермеры и предприниматели интересуются литературой по экономике и праву, налогам и льготам.

Библиотеки организуют свою деятельность, учитывая основные группы пользователей, с которыми они работают, и виды услуг, которые они могут предоставить. Деятельность

ТМЦБС направлена на совершенствование библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества на основе современных информационных технологий, на постоянное обеспечение пользователей информационными ресурсами в различных аспектах их деятельности. Библиотеки ТМЦБС обеспечивают пользователей необходимой информацией на традиционных и электронных носителях, активно работает над модернизацией библиотечных процессов.

3.4. Характеристика выполнения показателей, включенных в национальные, федеральные и региональные «дорожные карты» по развитию общедоступных библиотек в динамике за анализируемый период.

Библиотечная услуга это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки. Это: выдача и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации, массовые мероприятия и многое другое. Библиотечное обслуживание охватывает практически все направления деятельности библиотечных учреждений.

При реализации муниципального задания на 2020 год («Дорожная карта») с целью расширения участия работников в управлении организации, в МБУ «ТМЦБС» была создана рабочая группа, которая приняла участие в разработке и обсуждении ряда документов, в том числе выплаты стимулирующих выплат работникам библиотечной сферы. В результате совместной деятельности были утверждены перечни эффективности деятельности: оценочные листы каждого работника, итоговые ведомости, положение по оплате труда работников ТМЦБС.

Ежемесячно работники ТМЦБС сдают статистический и аналитический отчет. Ежемесячно методико-отдел проводит мониторинг и анализирует результаты проделанной работы. Подводя итоги работы, можно сделать вывод, что МБУ «ТМЦБС с поставленной задачей справляется, запланированные целевые показатели за прошедший период текущего года выполнены в полном объеме.

3.5. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду).

Развитие платных услуг стоит рассматривать как некую данность, возникшую по ходу развития библиотек. Платные услуги предоставляются библиотеками с целью удовлетворения дополнительных информационных потребностей пользователей, расширения спектра услуг, повышения комфортности, интенсификации использования имеющихся ресурсов и оборудования, укрепления материально-технической базы библиотеки, усиления экономической заинтересованности персонала. Порядок оказания платных услуг МБУ «ТМЦБС» закреплен в Положении о платных услугах, утвержденном директором.

Перечень и тарифы на платные услуги остались на уровне прошлого года, но из-за пандемии и работы в удаленном режиме, объем собственных доходов от платных услуг, в этом году значительно уменьшился. Неизменным спросом пользовались услуги- сканирование, ксерокопирование и ламинирование.

Динамика за три года.

Вид оказанной услуги:	2018 год, руб.	2019 год, руб.	2020 год, руб.
Копировальные работы	61400	64890	43050
Распечатка	11700	12450	1200
Сканирование	9100	8660	1650
Ламинирование	3200	2900	1300
Штрафные санкции	2300	3000	1900
Итого :	87700	91900	49100

3.6. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.

Поступление финансовых средств.

	Поступило всего за год	Бюджетные ассигнования учредителя	Финансирование из бюджетов других уровней	Поступления от оказания платных услуг
2018 г	20007,4	19791,4	126,8	89,4
2019 г	23632,5	21534	2006,6	91,9
2020 г	23540,4	21681,3	1810	49,1

Использование финансовых средств.

	Израсходо- вано всего	Расходы на оплату труда		Расходы на кап. ремонт	Расходы на приобретение и замену оборудования		На комплект. фонда	На орг. и пров. масс мер.	На информатиз. библ деятельности
		всего	На оплату труда		всего	За счет платных услуг			
2018 г	20007,4	12971,6	12553,4		440,5	19	676,8		
2019 г	21626,82	14291,1	6200,1	131,8	280,11		582,5	40	218,2
2020 г	23519,8	14928,1	6367,2	-	163,2	-	300,1	-	-

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность).

Фонд библиотек МБУ «ТМЦБС» формируется в соответствии с целями и задачами библиотек, на основе принципа сочетания потребностей и интересов пользователей. Формирование фонда осуществляет Отдел комплектования и обработки литературы (ОКИО). Для выполнения поставленной задачи проводится анализ неудовлетворённых запросов пользователей, изучается информация о новых вышедших документах и новых авторах, возможности использования документов на электронных носителях.

Основными задачами формирования фондов МБУ «ТМЦБС» являются: создание универсального библиотечного фонда, способного обеспечить все направления в работе библиотек, отвечающего информационным потребностям и читательскому спросу пользователей; осуществление технической обработки поступающих в библиотеки документов; оперативное отражение документов в системе каталогов ТМЦБС; совершенствование справочно-поискового аппарата; обеспечение сохранности и использования фондов.

ОКИО организует проверку книжных фондов библиотек, согласно плану на 2020 год.

Проводит анализ отказов на литературу, на основе которых ликвидируются пробелы в комплектовании. Анализ отказов таков: отказы окончательные – нет документа в фонде библиотек, временные отказы – документ занят. По сравнению с 2019 годом отказов в 2020 году стало больше из-за незначительного поступления.

Суммарный и индивидуальный учет фонда ведется отделом комплектования и обработки литературы (ОКИО) МБУ «ТМЦБС», а также библиотеками, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда ЦБС. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учетов, в учётном каталоге в традиционном виде. В ОКИО ведётся также топографический каталог на бумажных носителях.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в библиотеках ежемесячно проводится сверка справочно-библиографического аппарата и библиотечного фонда на предмет выявления изданий, входящие в Федеральный список экстремистских материалов.

При приеме и оценке документов ОКИО руководствуется Положением «О порядке возрастной классификации и размещения знака информационной продукции на документах библиотечного фонда».

Для организации, пропаганды, раскрытия библиотечного фонда и каталогов осуществлялись:

- Тиражирование карточек для алфавитного, систематического каталогов;
- Отражение поступивших документов в учетном каталоге;
- Контроль состояния каталогов в структурных подразделениях;

- Текущее редактирование каталогов.

В отделе комплектования все библиотекари могут получить методическую помощь по вопросам формирования и сохранности фондов, учета и отчетности при получении новых поступлений, организации документов по ББК, обработки документов, списанием и проверок библиотечного фонда.

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

Совокупный объем фонда МБУ «ТМЦБС» на 2021 год составляет 212306 экземпляра. Это на 30 экземпляров больше, чем в 2018 году. В динамике трёх лет происходит очень мизерное пополнение библиотечного фонда. Причина в списании больших объемов ветхой и устаревшей литературы, а также литературы которая не пользуется спросом и устарела по содержанию.

Анализ движения библиотечного фонда

Год	Поступило новых документов, тыс. экз.					Выбыло, тыс. экз.					Состоит, тыс. экз.				
	всего	книг	брошюр	электр. изд.	аудио	всего	книг	Брош-р	электр. изд.	аудио	всего	книг	Брош-р	электр. изд.	аудио
2018	2033	2033	-	-	-	18422	16168	2254	-	-	212246	196445	15565	213	23
2019	2263	2263	-	-	-	3158	2748	410	-	-	211351	195960	15155	213	23
2020	955	955	-	-	-	-	-	-	-	-	212306	196915	15155	213	23

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек (объем, видовой и отраслевой составы)

Показатели	2018	2019	2020
Библиотечный фонд(экз.)	21246	211351	212306
Печатные издания (экз.)	212010	211115	212070
Электронные издания(экз.)	213	213	213
Аудиовизуальные	23	23	23
Всего	21246	211351	212306
В том числе			
общ.-полит. литература %	33464 15,76	33499 15,84	33995 16,01
Естественные науки, медицина %	10433 4,9	10362 4,9	10380 4,9
Техническая %	5052 2,4	4944 2,3	4959 2,3
с/х %	3199 1,5	3156 1,49	3162 1,48
Искусство.Спорт %	9098 4,3	9001 4,25	9232 4,4
Языкознание, филология %	12011 5,65	11862 5,61	11868 5,586
Худож.лит-ра %	98355 46,3	98259 46,49	98425 46,35
Детская %	40634 19,14	40268 19,05	40285 18,9

4.3. Движение совокупного фонда библиотек, в т.ч. по видам документов.

Поступление новых документов составляет 955 документов в год на 92000 жителей (при нормативе ЮНЕСКО 250 документов в год на 1000 жителей).

Основная часть библиотечных фондов представлена печатными изданиями (99%), электронными документами на съемных носителях 1 %.

Отраслевое содержание библиотечных фондов существенно не изменилось. Большую их часть традиционно составляет художественная литература, а также издания для детей, по языкознанию и литературоведению. На втором месте – литература по общественным и гуманитарным наукам, техническим наукам. Далее - издания по естественным наукам и медицине и прочие.

Среди основных показателей эффективности библиотечного обслуживания – объем новых поступлений. Всего новых названий :**307**.

Новые поступления в фонды библиотек:

Получено книг :	2018	2019	2020
Федеральный бюджет	438	162	-
Республиканский бюджет	116	101	-
Местный бюджет	445	1123	245
Дар от читателей, организаций	903	846	733
Взамен утерянных	147	31	-
Итого книг за год	2049	2263	978
Периодика	370	213	338
Итого :	2319	2476	1316
Новые поступления на 1000 жителей (экз).	24,28	26,34	10,38
Процент от норматива (250экз.)	9,71	10,54	4,15

Как видно из выше приведенной таблицы, в нашем районе данный норматив в 2018-2020 гг. не выполнялся даже наполовину. Библиотечные фонды разнообразны по своему составу и их основа это книги. Одним из важнейших показателей работы библиотеки является книгообеспеченность жителей района. Норматив ЮНЕСКО на поступление печатных изданий (250 документов в год на 1000 жителей) не соблюдается в связи недостаточным планомерным финансированием на комплектование.

Объем подаренных библиотечной системе документов в 2020 году увеличился, акции книгодарения в этом году стали самым крупным источником поступления в библиотечный фонд.

Поступления за счет бюджетов по сравнению с 2019 годом сократились .

ДВИЖЕНИЕ ФОНДА ПО ОТРАСЛЕВМУ СОСТАВУ:

	всего	6	2/5	3	4	75/85	80-83	84	д	адыг.	ин.	ау д.	эл.
сост. на 2020	211351	33499	10362	4944	3156	9001	11862	98259	40268	19613	241	23	213
поступ. 2020	955	496	18	15	6	231	6	166	17	-	-	-	-
выбыло в 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
состоит на 2021	2122306	33995	10380	4959	3162	9232	11868	98425	40285	19613	241	23	213
Прирост %	0,44	1,45	0,17	0,30	0,18	2,50	0,05	0,16	0,04	-	-	-	-

При отборе изданий, в процессе комплектования и формирования ежегодной заявки, определяется целесообразность приобретения и хранения документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее читателей. Распределение книг между подразделениями центральной библиотеки и сельскими филиалами осуществляется дифференцированно, с учетом количества и качества фонда, книгообмена, по количеству населения в зоне обслуживания. На распределение литературы также влияют запросы читателей, которые отслеживаются по картотеке отказов, которые ведутся в каждой библиотеке.

Комплектование краеведческими изданиями .

Всего за отчетный год поступило краеведческой литературы **481** книг, на ад. языке поступления не было, состоит на 01.01.2021г. – **33639** экз., в т.ч. на ад. языке - **19613** экз. Большинство краеведческих книг представлено несколькими экземплярами, что позволило распределить их по всем подразделениям библиотечной системы.

Подписка на периодические издания.

Роль периодических изданий в фондах библиотек все возрастает, ибо они наиболее мобильны и оперативны при удовлетворении информационных потребностей пользователей библиотеки. С каждым годом повышается каталожная цена на периодические издания, а выделенная сумма на подписку остается прежней. Вследствие этого уменьшается количество периодических изданий, поступающих в библиотеки. В 2020 году периодические издания на первое полугодие и второе полугодие подписаны на средства местного бюджета.

В условиях недостаточного финансирования приоритет в комплектовании отдан подписке на более востребованные периодические издания, т.к. они более оперативно отражают все изменение в политической и экономической жизни и поступают в фонд регулярно. Подписные издания охватывают все категории граждан: детей, молодежь, людей среднего и старшего возраста. В основном, это литература о здоровье, быте, досуге, рукоделии, садоводстве, научно-популярные издания, детская литература

Для повышения квалификации библиотечных кадров используется литература профессионального характера, такие журналы, как «Библиополе», «Библиотека».

Подписка распределяется в зависимости от возрастных категорий, информационных запросов и количества пользователей каждого филиала.

Год	Кол-во сумма			
	всего	газет	журналов	тыс.
2018	370	239	131	300000
2019	214	109	105	167695
2020	338	155	183	224154,67

Периодические издания активно используются при оформлении выставок, проведении бесед и обзоров. Они играют большую роль в раскрытии фонда библиотек, так как в них отражена текущая и оперативная информация, задача которой является ознакомление пользователей с вопросами современной жизни. Анализируя статистические показатели, отражающие формирование библиотечного фонда, мы видим, что динамика за три последних года остается почти на одном уровне. Обеспечить качественный состав фонда, соответствующий запросам пользователей можно только в случае преобладания объема новых поступлений над объемом выбывших изданий.

Подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы) отсутствует.

Выбытие из фондов библиотек (с указанием причин исключения)

Для сохранения значимости фонда библиотеки ежегодно производится тщательный отбор и списание устаревшей, непрофильной, малоиспользуемой и ветхой литературы, востребованные издания отражаются в картотеке отказов для дальнейшего докомплектования.

Год	Выбыло всего экз.	Печатные издания		Электронные издания
		книги	периодика	
2018	18672	18422	250	-
2019	3451	3158	293	-
2020	302	-	302	-

В 2020 году в библиотечной системе списание не проводилось . В % отношении от общего количества фонда выглядит так:

- поступление - 0,44 %
- выбытие -0%

Причины исключений

Причина выбытия	2018	2019	2020
утеряно читателями	147	31	-
по ветхости	2609	3127	-
устаревшие по содержанию	1117	-	-
пожар	7349	-	-
потоп	7200	-	-
Итого :	18422	3152	-

4.4.Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек (обновляемость, обращаемость, выдача документов библиотечного фонда.

Год	Читаемость	Обновляемость	Обращаемость	Документообеспеченность
				На одного пользователя
2018	20,77	0,95	2,27	9,11
2019	20,78	0,44	2,29	9,07
2020	15,18	0,44	1,57	9,63

Книгообеспеченность 2,30, что не соответствует нормативному показателю (8-12). Показатель **обновляемости** на низком уровне (норма 3%). Поэтому необходимо увеличить финансирование на пополнение книжного фонда. Показатель **обращаемости** за три года остается на одном уровне при норме (1,3-4), что в пределах норматива. **Читаемость предыдущие года** соответствовала нормативу (17-23), но в 2020 году в связи с пандемией значительно снизилась .

Таким образом, вышеприведенные данные позволяют утверждать, что очень низкий показатель обновляемости вызывает обеспокоенность. Несомненно, что если ситуация по финансированию статьи на пополнение книжного фонда не изменится, то понижение книгообеспеченности библиотек неизбежно, так как библиотечный фонд изнашивается. О чем наглядно говорят данные о списании фонда по причине ветхости.

Анализ литературы, поступившей в 2020 году.

год	Всего	ОПЛ%	ЕНЛ%	ТЕХ%	СХ%	НСК%	ЛИТ-Е%	Худ.%	Дет.%
2020	0,44	16,01	4,9	2,33	1,5	4,34	5,6	46,35	18,97
2019	1,07	15,85	4,90	2,35	1,49	4,26	5,61	46,49	19,05
2018	0,95	15,80	4,90	2,40	1,50	4,30	5,65	46,40	19,06

Делая анализ поступившей литературы по сравнению с 2019 годом, мы видим, что повысился процент поступления ОПЛ и НСК.

год	Всего	ОПЛ	ЕНЛ	ТЕХ	СХ	НСК	ЛИТ-Е	Худ.	Дет.
2020	955	496	19	15	6	231	6	166	17
2019	2263	306	52	16	12	20	52	1416	389
2018	2033	449	76	15	6	69	19	1259	140

Таблица выбытия.

год	Всего	ОПЛ	ЕНЛ	ТЕХ	СХ	НСК	ЛИТ-Е	Худ.	Дет.
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	3158	271	123	124	55	117	201	1512	755

2018	18422	3256	1280	843	290	666	919	7981	3187
------	-------	------	------	-----	-----	-----	-----	------	------

Состав книжного фонда ТМЦБС на 01.01.2020 год.

год	Всего	ОПЛ	ЕНЛ	ТЕХ	СХ	НСК	ЛИТ-Е	Худ.	Дет.
2020	212306	33995	10380	4959	3162	9232	11868	98425	40285
2019	211351	33499	10362	4944	3156	9001	11862	98259	40268
2018	212246	33464	10433	5052	3199	9098	12011	98355	40634

Сопоставляя данные книговыдачи литературы по отраслям знаний между детьми и взрослым населением наблюдается интересная тенденция интереса взрослых и детей к художественной литературе. Также наиболее востребованной у взрослого населения является литература по искусству и языкознанию. Интенсивность фонда довольно значительная.

Ученные и ликвидированные отказы.

Работа с отказами на документы библиотечно-информационного фонда, как инструмент изучения неудовлетворенного спроса пользователей является традиционной формой библиотечной работы, позволяет проанализировать качество комплектования фонда, его организации, сохранности и использования. Полнота удовлетворения запросов пользователей является одним из критериев качественной оценки формирования ресурсного фонда библиотеки и библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Библиотекари отделов, обслуживающих читателей, отслеживают неудовлетворенный спрос, принимают участие в заказе, отборе, и приобретении литературы совместно с отделом комплектования. Все это позволяет, в какой-то степени уточнять тематику комплектования, лучше удовлетворять запросы читателей, содействовать формированию интересов и художественного вкуса читателей.

Анализ отказов дает возможность принять решение на доукомплектование фонда. В 2020 году зарегистрировано увеличение количества отказов. Значительную часть отказов приходится на художественную литературу 80%, Общее количество отказов в 2020 г., в сравнении с 2019 г. увеличилось на 37. Причины отказов: малая экзemplарность, отсутствие в фонде, запросы на издание с неточными библиографическими данными. Мероприятия по ликвидации отказов: переадресация в другую библиотеку, покупка книг, дары. Количество ликвидированных отказов 37. Отказы на документы, переданные для докомплектования, отражают недостаточное соответствие состояния библиотечного фонда ожиданиям пользователей, сигнализируют о пробелах в комплектовании фонда, на которые необходимо обратить внимание, помогают определить темы и направления в текущем комплектовании, целевую аудиторию, конкретные названия документов, которые необходимо учесть в текущем и ретрокомплектовании. Отказы анализируются по содержательному и видовому составу, целевому назначению документов.

Как известно, отказы на документы библиотечного фонда неизбежны, т.к. противоречия между запросами пользователей и имеющимся библиотечно-информационным фондом зачастую обусловлены объективными причинами и не могут рассматриваться только как негативный показатель в деятельности библиотеки. Анализ отказов, при наличии стабильного финансирования и грамотных действий сотрудников библиотеки, позволяет не только своевременно реагировать на реальные потребности пользователей и на текущие изменения в структуре пользовательского спроса, но и работать на опережение. Поэтому данная работа ведется постоянно и систематически, чтобы качественно формировать релевантный документный фонд в соответствии с возможностями, минимизировать количество отказов всеми доступными специалистами библиотеки средствами.

Докомплектовано всего -37.

Список отказов прилагается.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

Формирование фондов напрямую зависит от финансирования. Бюджетное финансирование

должно оказывать стабилизирующее влияние, на комплектование библиотек, поддерживая его непрерывность и плановость. Недостаточное финансирование ведет к хаотичному формированию фондов и как следствие к снижению интереса пользователей. Особо остро эта проблема ощущается в сельских библиотеках. Задачи, стоящие сегодня перед библиотеками, требуют кардинального пересмотра содержательного, качественного пополнения библиотечных фондов на основе постоянного мониторинга использования фондов, потребительского спроса и т. д.

Источники финансирования	2018		2019		2020	
	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма
Федеральный бюджет	438	103597,20	162	44700	-	
Республиканский бюджет	116	80255,42	101	14600	-	
Местный бюджет (в т.ч. периодика)	815	550000	1336	413692,67	583	300154,67
Дар	903	53787,51	846	27585,66	733	206067,56
Взамен утеранных	147	11632,30	31	4280	-	
Итого :	2419	799272,43	2699	503858,33	1316	506222,23

Финансирование комплектования фондов муниципальных библиотек района осуществлялось из бюджетов трех уровней: федерального, республиканского и местного.. Также фонды библиотек пополнялись за счет благотворительных даров (пожертвований) и акций. За счет них происходит вполне серьезное пополнение фонда. Влияние оказывает недостаточное выделение средств на комплектование, что создает нестабильное пополнение фонда по тематике и видам документов. Качество фондов результат длительного, целенаправленного формирования фондов.

Комплектование библиотечных фондов является проблематичным уже который год. Все библиотеки отмечают недостаток средств на обновление фондов. Год от года фонды библиотек ветшают и устаревают более быстрыми темпами, чем идет их обновление. Финансирование увеличилось, но и цены на издания выросли ещё больше. Достоинство любой библиотеки - постоянное пополнение фондов достаточным количеством справочной, отраслевой литературы, периодических изданий и электронных ресурсов, без них библиотеки быстро теряют свою значимость

В библиотеках по-прежнему ощущается недостаток современной художественной литературы, новых изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам, а также экземпляров литературы для детей всех возрастных групп.

Совокупный фонд библиотек в течении последних лет по отраслевому составу серьезных изменений не претерпел. В количественном и качественном отношении раздел художественной литературы укомплектован лучше других, отраслевая литература поступает значительно меньше, что связано с достаточной высокой стоимостью отраслевых книг по сравнению с художественными. На втором месте – общественно-политическая литература, среди этого раздела преобладают книги по истории, политике, военному делу. Специалисты ОКиО учитывают при комплектовании новых поступлений коэффициент соответствия отраслевых разделов фонда и книговыдачи, списывают устаревшую литературу - таким образом, происходит качественное корректирование библиотечного фонда.

Краткие выводы по подразделу.

Фонд библиотеки должен способствовать более эффективному выполнению информационной, культурной и образовательной функций. Для сохранения значимости фонда необходимо его постоянное обновление. Международный стандарт ИФЛА предусматривает ежегодное обновление фонда общедоступных библиотек на 5%. За последние 3 года обновляемость фонда МБУ «ТМЦБС» в среднем составляет 1,16 %, это намного ниже международного стандарта. Анализируя состояние, формирование и использование библиотечных фондов на физических носителях, следует отметить, что несмотря на увеличение количества экземпляров на конец отчетного года по сравнению с его началом, оптимальной величины совокупный фонд не достигает. Поступление документов в фонд мизерное. В связи с тем, что фонды библиотек всё

ещё насчитывают большое количество ветхой и устаревшей литературы, книгообеспеченность читателей значительно выше оптимальной. По этой же причине низкая обращаемость фондов.

Совокупный фонд МБУ «ТМЦБС» состоит в основном из документов на печатных носителях. Из 212306 экземпляров фонда количество книг составляют 212070 экз. Отраслевой состав фонда не вполне соответствует оптимальному. Очень низкое поступление в фонд литературы по медицине, спорту и техническим наукам. Современной качественной общественно-политической литературы приобретается недостаточно. Также не комплектуется фонд учебниками для образовательных учреждений. В основном поступает в дар художественная и детская литература.

Недостаточное финансирование не позволяет улучшить показатель обновляемости фондов. В 2020 г. поступления были в основном в дар от читателей и пожертвования.

Основной тенденцией в формировании фондов остаётся списание большого количества устаревшей и ветхой литературы, изданной в 70-80-е годы прошлого века, а также, по возможности, приобретение современной отраслевой и художественной литературы.

В течение нескольких лет при формировании библиотечного фонда наблюдается устойчивая тенденция к уменьшению его объема. Основные причины сокращения фонда: активное списание ветхой, дублетной, устаревшей по содержанию литературы, превышение объемов списания над количеством новых поступлений, а так же ежегодное удорожание книжной продукции. Недостаточность финансирования заставляет вести выборочное комплектование, ориентируясь, в первую очередь, на спрос потребителей. Недостаточность электронных, аудиовизуальных материалов, электронных сетевых ресурсов, что не соответствует требованиям современных пользователей библиотеки.

Таким образом, ситуация с комплектованием остается сложной. Наблюдается дальнейший процесс старения библиотечных фондов. Слабая финансовая поддержка недостаточна для качественного и своевременного комплектования.

4.6 Обеспечение сохранности книжного фонда.

В своей работе отдел ОК и О руководствуется «Порядком учета документов, входящих в Учёт фондов библиотек осуществляется в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08 октября 2012 г. с изменениями и дополнениями, внесёнными Приказом Министерства культуры России от 02.02.2017 № 115. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя.

Проблема сохранения библиотечных фондов – не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей, знаний. Обеспечение сохранности фондов – важная общественная проблема, т. к. накопленные и сохраняемые библиотеками документы представляют не только материальную, но и духовную ценность, без надлежащего выполнения которой библиотеки со временем не только не смогут в полной мере удовлетворять запросы читателей, но и реально столкнутся с угрозой частичной или полной их утраты.

Обеспечение сохранности фонда – одна из основных задач работников библиотек. Эта работа проводится постоянно и включает в себя целый комплекс мероприятий. Это и воспитание у читателей бережного обращения с книгой, работа с читательской задолженностью, ремонт книг, учет фонда и многое другое. Во всех библиотеках проводятся беседы с читателями о правилах пользования библиотекой, о правильном обращении с книгой. Книжный фонд ветшает, поэтому работа по ремонту книг тоже постоянна. За год силами читателей и библиотекарей отремонтировано 512 экз. книг. Для контроля за особо ценными и спрашиваемыми изданиями библиотекари читальных залов пролистывают книги после каждого читателя. За год проверено 2705 экз. изданий. Постоянно ведется активная индивидуальная работа с читателями - задолжниками. Библиотеки ведут картотеки задолжников. Телефонные звонки - напоминания были сделаны 3019 раз. Списки детей-задолжников передаются в школы.

В 2020 г. продолжалась работа по контролю состояния ведения учетных документов в

библиотеках-филиалах ТМЦБС. Проведена передача фонда Отрадненской с/бФ.№11 и Натухайской с/б Ф.№2. Подготовлена и проведена плановая проверка фондов и учетных документов Отрадненской с/б ,ф.11, путём сличения документа с генеральным каталогом и записями в учётных документах. Была проведена очень трудоемкая, плановая работа по полной инвентаризации. Также были проверены: Акты предыдущих проверок фонда, Акты на списание изданий. Фонд сверен с Учетным каталогом Отдела комплектования и обработки литературы. В результате проведенной инвентаризации нарушений по учету и сохранности библиотечного фонда не выявлено.

Соблюдение режимов хранения:

- санитарно-гигиеническое состояние помещений для хранения фондов соответствует нормативным требованиям по концентрации пыли, отсутствию в воздухе вредных веществ, примесей и биофакторов. Размещение библиотечного фонда соответствует принятым нормам;
- световой режим соответствует нормативным требованиям: искусственное освещение – лампы люминисцентные; на окнах имеются шторы, жалюзи; степень освещённости помещения для хранения фондов — умеренная;
- температурно-влажностный режим соответствует принятым нормам: температуры хранения фонда — средние, влажность воздуха – умеренная
- волновой режим: в помещениях библиотек, оснащенных оргтехникой и компьютерами, имеется электропроводка и электророзетки.

Для обеспечения эффективности режима хранения документов 1 раз в месяц во всех структурных подразделениях проводились санитарные дни. Соблюдаются правила пожарной безопасности, во всех библиотеках установлены огнетушители.

Краткие выводы. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Сохранность фонда – это проблема еще и остросоциальная, гарантией сохранности фонда является сознательное отношение к библиотечному документу как к общественному достоянию, личная заинтересованность пользователя в выполнении им правил пользования библиотекой, умения, навыки и привычки бережно обращаться с документом. Все это обязан привить пользователю библиотекарь. Причем бережное отношение читателя к книге должно прививаться непрерывно. Особенностью сохранения документов в библиотечном фонде является их использование читателями. Без выдачи изданий пользователям библиотека утрачивает свое основное назначение, поэтому пользователи библиотек также несут ответственность за сохранность документов. Утерянные читателями книги заменяются равноценной литературой. Документы, принятые от читателей взамен утерянных записываются в «Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных», которые ведутся во всех структурных подразделениях МБУ «ТМЦБС»

Все проводимые мероприятия направлены на то, чтобы фонды библиотек были полноценно использованы читателями. Во многих библиотеках оформлены плакаты, закладки, текст на которых поясняет, почему необходимо беречь источники информации, доводит до сведения пользователей меры ответственности за порчу, утрату, несвоевременный возврат документов.

В МБУ «ТМЦБС» разработан и действует следующий пакет локальных документов: Правила пользования библиотеками, Положение о комиссии по сохранности и формированию библиотечных фондов и др. Главным условием обеспечения сохранности фонда является его учет. С этой целью проводятся плановые проверки фондов библиотек МБУ «ТМЦБС» в соответствии с графиком, что позволяет оценить не только количественный, но и качественный состав документных фондов. Из проверок следует, что в библиотеках при плановых проверках фондов количество и сумма недостающих документов не превышают допустимых нормативов утраты. Так как проверку фонда сочетают с его изучением (мониторингом), что способствует своевременному выявлению и изъятию непрофильных, устаревших, ветхих, дефектных изданий. В плане работы отдела формирования, организации и использования единого фонда на 2021 год запланированы мероприятия по сохранности фонда.

5. Электронные и сетевые ресурсы.

Без освоения современных информационных технологий нет библиотеки XXI века, нет равного доступа к информации.

К сожалению ТМЦБС на данный момент не имеет электронных каталогов.

Из 23 библиотек ТМЦБС:

- 20 библиотек подключены к НЭБ. Посещение за год составило -540,
- 22 библиотеки имеют выход в интернет,
- 18 библиотек имеют компьютеризированные посадочные места для пользователей,
- все библиотеки имеют свою веб-страницу на общем сайте ТМЦБС
- все библиотеки ведут страницу в инстаграмм

Подводя итог, стоит отметить, как положительные, так и отрицательные моменты развития данного направления.

К минусам можно отнести, следующие факторы:

- отсутствие числа библиотек, ведущих электронные каталоги и картотеки,
- отсутствие сайта у библиотек, сайт один на всю ТМЦБС,

К плюсам можно отнести, обеспеченность библиотек компьютерами, выходом в интернет, оборудованными местами с выходом в интернет для пользователей.

Важнейшая из задач на следующий год – активизировать освоение возможностей в комплектовании и использовании электронных ресурсов в фондах библиотек, предоставляемых современными информационными технологиями. Расширение присутствия библиотек в сети Интернет.